

FICHE Unité de formation – Sténographie prise de notes rapide

BAC. SECRÉTARIAT

Chargé de cours :

CORNET PIERRE

Organisation	Unité déterminante / non déterminante
Nombre de périodes	60
Du...au... Horaire	16/09/2013 au 13/01/2014
Local	Local A 104
<p>Capacités préalables requises ou titre pouvant en tenir lieu Français - Communication: "Expression orale et écrite" de l'ens. Sup. économique de type court.</p> <p>L'étudiant sera capable :</p> <p><i>à partir d'un texte et/ou d'une intervention orale ayant trait au monde du travail, des affaires, du commerce:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ de produire une communication contenant: - le résumé objectif des idées forces; - leur articulation; - un commentaire personnel argumenté; ◆ répondre à des questions écrites ou orales portant sur: - la valeur de son argumentation; - le style et le niveau de langues choisis; - le sens du vocabulaire. 	
Objectifs	
But(s) du cours	<p>Arriver à sténographier en ensemble de mots/phrases reprenant les principales difficultés de la Méthode Unifiée de Sténographie.</p> <p>Dactylographier une lettre commerciale dictée à la vitesse de 40 mots/m, de la disposer en respectant l'orthographe, la ponctuation ainsi que la création de paragraphes.</p>

Programme du cours	<p>L'étudiant sera capable,</p> <p><i>face à des communications orales judicieusement choisies quel que soit le support, les objectifs de la prise de notes étant préalablement définis à savoir: restitution intégrale de parties du discours ou rédaction d'une note de synthèse avec commentaire;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ de s'approprier différentes techniques de prise de notes rapide et d'appliquer celle qui est le plus appropriée pour: <ul style="list-style-type: none"> ◆ reproduire intégralement une intervention donnée en appliquant la technique du sténogramme; ◆ reproduire le sens d'un discours en appliquant la technique de la prise de note arborescente (mots-clés et schématisation du sens de la communication); ◆ de participer à des exercices d'entraînement judicieusement organisés par le chargé de cours et/ou en auto-formation pour: <ul style="list-style-type: none"> ◆ acquérir, améliorer, maintenir ses performances globales en mettant en œuvre des capacités spécifiques, comme par exemple: - écouter; anticiper un discours; - se concentrer; - schématiser et utiliser des symboles; - appréhender le sens global d'une communication orale; - noter un mot non compris et ne pas s'arrêter; - développer sa mémoire immédiate; - développer sa ténacité; ◆ de s'organiser pour restructurer ses notes; ◆ de lire ses notes et de produire le texte demandé dans le respect des consignes données; ◆ De participer à des exercices d'entraînement de prise de notes à l'audition selon une(des) technique(s) appropriées pour: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Atteindre une vitesse de 40 mots à la minute pendant 2 minutes pour la prise de note intégrale en appliquant la technique du sténogramme; ◆ Restituer le sens essentiel d'un discours structuré lu pendant 4 minutes, le débit étant fluide (par exemple un extrait de journal télévisé, une intervention d'une personne ressource, une explication par le professeur,...): le choix de la technique étant laissé à l'étudiant.
Capacités terminales	<p>Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :</p> <p><i>face à une communication orale quel que soit le support, les consignes étant préalablement précisées, en fonction du temps alloué,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ de prendre des notes à l'audition selon une(des) technique(s) appropriée(s) et de restituer le discours dans les trois perspectives suivantes: <ul style="list-style-type: none"> ◆ intégralement (40 mots à la minute pendant 2 minutes); ◆ notation de consignes, de messages téléphoniques,...; ◆ sous la forme d'une synthèse. <p>Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte de la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ qualité de sa production écrite dans le temps alloué; ◆ qualité et de la complémentarité des techniques de prise de note à la situation de la communication; ◆ conformité entre le discours reproduit et celui entendu pour la prise de note intégrale.



Enseignement	
Méthode	Méthode progressive du niveau de difficulté le plus faible au plus complet.
Apport extérieur <ul style="list-style-type: none">- visites- intervention d'expert- conférences	non
Evaluation (pondération, nature de l'évaluation et dates prévues)	
Travaux et tests <ul style="list-style-type: none">✓ Fréquence✓ Critères d'évaluation	tout au long de l'apprentissage à chaque changement de leçon. Une grille d'évaluation est disponible sur le site du professeur. http://bureautique.jimdo.com
Remédiation	
Actions prévues	Non.
Support	Notes de cours.
Type	Syllabus.
Bibliographie	Méthode Unifiée Aimée Paris "Colson – VANLEEMPUTTEN". Simplifiée par Francine Lipmanne.